



**Transcarpatica**  
...împreună pentru dezvoltare

# **PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR**

**depusă spre finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare  
Locală a Teritoriului GAL Transcarpatica  
2014 - 2020**



## Articolul 1

### Dispoziții generale

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor a fost stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală a Teritoriului GAL Transcarpatica, și aprobată de Autoritatea de Management prin selecția acestei strategii.

**Comitetul de Selecție a Proiectelor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Transcarpatica, cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală.

**Comisia de Contestatii** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție și Comisia de Contestatii sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare. Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestatii se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Transcarpatica.

## Articolul 2

### Definiții și prescurtări

#### Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** – formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL a GAL Transcarpatica, Măsura 19 Leader, finanțate din FEADR.
- **Măsură** – cuprinde măsurile proprii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Transcarpatica.
- **Sesiune de depunere** – reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Transcarpatica poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală
- **Sesiune de selecție** - reprezintă lucrările Comitetului Local de Selecție a Proiectelor



și/sau ale Comisiei de Contestații (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

## Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL TRANSCARPATICA** – Grupul de Acțiune Locală Transcarpatica (Bran-Moieciu-Fundata)

## Articolul 3

### Scop și aplicabilitate

Prezentul document stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse de potențiali beneficiari pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală de către GAL TRANSCARPATICA.

Procedura urmărește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la biroul GAL Transcarpatica și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR.

În cadrul procedurii, GAL Transcarpatica desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Formularele specifice Măsurilor M1/M16/Subm.16.4.1/3A, M2/M16/Subm.16.4.2/3A, M3/M7/Subm.7.4/6B, M4/M7/Subm.7.2.1/6B, M5/M7/Subm.7.2.2/6B, M6/M7/Subm.7.6/6B, M7/M7/Subm.7.5/6B, M8/M8/Subm.8.5/4A se găsesc pe [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro) și pe [www.afir.info](http://www.afir.info).



Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL Transcarpatica cu formularele măsurii celei mai apropiate din PNDR 2014-2020 va fi precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare Măsură GAL Transcarpatica.

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului GAL Transcarpatica implicat în efectuarea activităților de evaluare – selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului Local de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestații.

#### Articolul 4

### Depunerea și înregistrarea cererii de finanțare la GAL Transcarpatica

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL Transcarpatica din Comuna Bran, str. Valea Grajdului nr.2 și în varianta electronică, pe site-ul [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro).

Solicitantul trebuie să depună la sediul GAL Transcarpatica, în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare, cu toate anexele completate.

Dosarul se va depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD cu dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil - 2 bucati) și documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL. Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

La înregistrarea proiectului, secretariatul GAL Transcarpatica va elibera un număr de intrare proiectului depus.

Compartimentul tehnic al Gal asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.



## Articolul 5

### Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

GAL Transcarpatica va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.

Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al GAL, cu respectarea principiului celor "4 ochi".

### Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de către GAL Transcarpatica.

Se va verifica dacă:

- cererea de Finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL Transcarpatica, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Neconformitatea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL-ului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;



- cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare - dacă sesiunea mai este deschisă - sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare.

### **Verificarea eligibilității tehnice și financiare**

Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de GAL Transcarpatica.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea planului de afaceri/studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de



eligibilitate, sau există informații contradictorii în interiorul ei ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Transcarpatica, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

#### ○ **Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului. Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul Verificarea bugetului indicativ.

Expertul completează – punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### ○ **Verificarea rezonabilității prețurilor**



**Transcarpatica**  
...împreună pentru dezvoltare

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

#### o **Evaluarea criteriilor de selecție**

Comitetul de selecție va stabili, înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către entitățile care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

În fișa de verificare a criteriilor de selecție GAL Transcarpatica preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Transcarpatica. Punctajele vor fi stabilite, pentru fiecare Măsură din SDL prin Hotărâre AGA.

Solicitantul poate, în cererea de finanțare să realizeze o prescorare a proiectului său. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către comitetul de selecție.

Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte .

GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL Transcarpatica a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de





verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro). Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL.

## Articolul 6

### Selecția proiectelor

GAL Transcarpatica va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.

Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de GAL Transcarpatica.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de AG pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de măsura de finanțare accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în fișele de selecție ale măsurilor lansate de GAL Transcarpatica.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic – Secretariatul GAL Transcarpatica. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații.

Echipa tehnică din cadrul GAL Transcarpatica va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.

În urma procesului de acordare a punctajului, echipa GAL Transcarpatica va elabora un document al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.

Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de



Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.

Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și va valida fișa de selecție.

Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro) în termen de maximum 45 de zile de la închiderea sesiunii de selecție.

### **Raportul Final de Selecție**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz.

Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator.

Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de Managerul GAL.

Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.

Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

### **Componența Comitetului de Selecție a proiectelor**

Comitetul de Selecție a Proiectelor va fi format din reprezentanți ai partenerilor Grupului de Acțiune Locală. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințele Comitetului va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean. Componența Comitetului de Selecție este diferită de cea a Comisiei de Contestații.

Componența Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Transcarpatica și descrisă în Anexa 1 la prezentul Regulament. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 71,43% conform SDL aprobat.

### Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

Președintele, Vicepreședintele și membrii Comitetului de Selecție au următoarele obligații:



- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
  - b) de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu măsurile și mecanismul de implementare stabilite în cadrul strategiei;
  - c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
  - d) de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criteriilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluării;
  - e) de a semna rapoartele de selecție;
  - f) de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari.
- Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție;
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președintele CS, în deschiderea acesteia.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va lua parte un reprezentant al MADR de la nivel județean, din cadrul CDRJ.

### **Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din 7 membri, la nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 57,14%. Comisia va avea un Președinte, un Vicepreședinte și 5 membri.

În cadrul lucrărilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot participa și reprezentanți ai DGDR județean.

### **Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, are următoarele obligații:

- a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Contestații
- b) de a soluționa contestațiilor aplicanților cu privire la punctarea proiectelor depuse;
- c) de a întocmi procesul verbal de analiză a contestațiilor;
- d) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către solicitanții care au depus contestații;



e) de a transmite rezultatele analizei contestațiilor către Comitetul de Selecție.

Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comisia de Solutionare Contestațiilor se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comisiei,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

Cvorumul este verificat de către Președinte, în deschiderea acesteia.

Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți).

În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

## **Articolul 7**

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor**

Comisia de Solutionare a Contestațiilor este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor. Comisia de Contestații va fi asistată de personalul tehnic – Secretariatul GAL Transcarpatica.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului Intermediar de selecție pe site-ul GAL Transcarpatica.

Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

## **Articolul 8**

### **Depunerea contestațiilor**

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Transcarpatica a Raportului de Selecție Intermediară. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse



**Transcarpatica**  
...împreună pentru dezvoltare

pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro). După încheierea acestei etape, GAL Transcarpatica va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro) și îl va afișa la sediul GAL Transcarpatica.

### Articolul 9

#### Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și APDRP pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

### Articolul 10

#### Transmiterea cererilor de finanțare selectate de GAL TRANSCARPATICA și a documentelor aferente acestora către OJFIR/CRFIR

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către un angajat al GAL la OJFIR /CRFIR pe raza căruia se vor desfășura activitățile proiectului. Angajatul GAL poate fi împuternicit – prin procură notarială - de către solicitantul de finanțare prin Măsura 19.2 și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește să îl poată împuternici – prin procură notarială, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL Transcarpatica în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune în format letric – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader și Investiții non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:



**Transcarpatica**  
...împreună pentru dezvoltare

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) – dacă este cazul.

### **Prevederi finale**

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse spre finanțare la GAL Transcarpatica, în intervalul 2016-2020.

*ANEXA 1- Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor*

*ANEXA 3 - Declarație privind conflictul de interese*

## Anexa 1 - Tabel cu componenta Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI - 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bran	Președinte– Membru titular	
Comuna Fundata	Vicepreședinte- Membru titular	
Comuna Bran – membrul supleant va fi reprezentat de către o altă persoană din cadrul acestei entități	Președinte- Membru supleant	
Comuna Fundata - membrul supleant va fi reprezentat de către o altă persoană din cadrul acestei entități	Vicepreședinte- Membru supleant	
PARTENERI PRIVATI - 71,43%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Touring CCO SRL	Membru titular	
Intreprindere individuala Cojocea Dana Elena	Membru titular	
L&Li Ecoclean SRL	Membru titular	
A.G.M. Stradal SRL	Membru titular	
Hermeneanu Alina Ioana Persoana Fizica Autorizata	Membru titular	
Touring CCO SRL - membrul supleant va fi reprezentat de către o altă persoană desemnată din cadrul acestei entități	Membru supleant	
Asociația Bran-Moieciu-Fundata – membru supleant, înlocuiește pe II Cojocea Dana Elena	Membru supleant	
L&Li Ecoclean SRL - membrul supleant va fi reprezentat de către o altă persoană desemnată din cadrul acestei entități	Membru supleant	
A.G.M. Stradal SRL - membrul supleant va fi reprezentat de către o altă persoană desemnată din cadrul acestei entități	Membru supleant	
Megacon SRL – membru supleant, înlocuiește pe Hermeneanu Alina Ioana PFA	Membru supleant	
SOCIETATE CIVILA %		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-		
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
-		



## ANEXA 2 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

### DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în ....., localitatea ....., str..... nr. ...., județul ....., codul postal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., CNP ..... în calitate de reprezentant al ....., membru în Comitetul de Selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Transcarpatica, implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura ..... în cadrul sesiunii de finanțare .....

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare ale solicitantului;
- nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura:

Data: