



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru
proiectele ce se vor finanța prin PNDR,
M 19 - LEADER**

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 19.1- LEADER, Sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară până la sfârșitul anului 2023.

Articolul 2

Definiții

- 1) Termenul de „măsură” cuprinde măsurile cuprinse în *Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Transcarpatica* (SDL).
- 2) Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Grupul de Acțiune Locală Transcarpatica poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Programului.
- 3) Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finală de finanțare.

Articolul 3

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

- 1) Componența Comitetului de Selecție este stabilită în cuprinsul SDL și modificată prin Hotărârea Adunării Generale astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, iar componența Comisiei de Contestații se stabilește prin hotărâre AGA sau prin hotărâre a



Consiliului Director al GAL Transcarpatica, respectând ponderea de minim 50% reprezentativitate a sectorului privat.

- 2) Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt alcătuite, după cum urmează: președinte, vicepreședinte și membrii.
- 3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, persoana în cauză va informa GAL Transcarpatica despre imposibilitatea participării la sesiunea de selecție.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;
- d) consemnarea în procese verbale a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații.
- e) selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”. Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- 1) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în ghidurile măsurilor, iar criteriile de selecție locală sunt incluse în documente elaborate și publicate de GAL Transcarpatica la lansarea fiecărei măsuri. Toate criteriile de



selecție și punctajul aferent vor fi descrise în anunțul de lansare a apelului de proiecte și vor fi aprobate prin Hotărâre AGA sau Hotărâre de Consiliu Director.

- 2) Modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa motivată a GAL Transcarpatica cu aprobarea prealabilă a Autorității de Management pentru PNDR, Direcția Generală Dezvoltare Rurală.
- 3) Criteriile de selecție revizuite se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a SDL de către Autoritatea de Management pentru PNDR, Direcția Generală Dezvoltare Rurală.
- 4) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită cu aprobarea Managerului GAL Transcarpatica.

Articolul 6

Primirea și selecția proiectelor pentru măsurile SDL

- 1) Primirea proiectelor se face de către GAL Transcarpatica.
- 2) Evaluarea proiectelor se realizează de către experții tehnici și alți membrii ai echipei GAL Transcarpatica, în baza procedurilor de evaluare aferente fiecărei măsuri.
- 3) Comitetul de Selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție.
- 5) După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție al GAL Transcarpatica întocmește Raportul de Selecție Intermediar a proiectelor.
- 6) Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.
- 7) Raportul de selecție intermediară se aprobă de către Managerul/Președintele GAL.
- 8) Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galtranscarpatica.ro în termen de maximum 45 de zile de la închiderea sesiunii de selecție.
- 9) În baza raportului de selecție publicat, GAL Transcarpatica notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și



modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Articolul 7

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției proiectelor

- 1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul www.galtranscarpatica.ro. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.
- 2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse respectând datele menționate în notificarea transmisă de GAL Transcarpatica cu privire la selecția proiectelor.
- 3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.
- 4) Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În mod obligatoriu, componența comisiei este diferită de cea a Comitetului de Selecție.
- 5) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe. Verificarea se va face de către angajații GAL, obligatoriu de persoane

diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

6) Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Contestații întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse.

8) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă applicantului;
- d) fișele de verificare;
- e) fișele de verificare refăcute;

9) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

10) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației și verificarea concordanței cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

11) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către experți, constituind o anexă la minută.

12) Comisia de Contestații poate solicita copii ale unor documente justificative suplimentare

din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

13) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

14) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută și comunicată GAL Transcarpatica.

15) Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

16) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al Proiectului	Statutul Proiectului în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSĂ
	Eligibil		ADMISĂ
Eligibil	Neeligibil	Declarat în urma verificării și evaluării	RESPINSĂ
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min sau Punctaj CC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC = Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CC > Punctaj Inițial	ADMISĂ
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică modificată CC < Valoarea publică inițială	RESPINSĂ
		Valoarea publică modificată CC > Valoarea publică inițială	ADMISĂ

Valoarea /eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSĂ
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSĂ
		Valoarea eligibilă modificată CC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISĂ
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSĂ
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSĂ
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISĂ
Componenta financiară dominantă/valoarea/cuantumul altor criterii de departajare	Păstrarea Componentei financiare dominante /criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSĂ
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISĂ

17) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se

pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestatii	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

18) Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor ce vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, este semnat de membri și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații.

19) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestații comunică secretariatului GAL, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații.

20) GAL Transcarpatica răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații.

21) În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații, se constată de către comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată și aprobată de președintele comisiei de contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi făcute publice.

Articolul 8 Selecția proiectelor

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații și îl înaintează Comitetului de Selecție.
- 2) Selecția proiectelor se realizează în euro.
- 3) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.
- 4) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriile menționate în procedura de evaluare, anexă la prezentul regulament.
- 6) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepție situației în care nu mai există alocare

disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

7) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

8) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membrii și secretar.

Articolul 9

Rapoartele de Selecție

1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție, semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, după caz.

2) Raportul de Selecție va fi semnat de membri titulari/supleanți prezenți la ședință.

3) Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă la ședință în calitate de observator.

4) Raportul de Selecție va fi datat și avizat de Președintele GAL sau de Managerul GAL.

5) Raportul de Selecție intermediar conține proiectele selectate înainte de depunerea contestațiilor.

6) Raportul de Selecție final conține lista finală a proiectele selectate după soluționarea contestațiilor.

Articolul 10

Reportarea proiectelor

1) Proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respectiv proiectele eligibile, dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție, vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar GAL Transcarpatica se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele



verificării ulterioare.

Articolul 11

Reportarea fondurilor

- 1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.
- 2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi regularizat în cadrul unei sesiuni de regularizare.
- 3) Sumele rămase disponibile în urma ultimei sesiuni de selecție desfășurate în cursul unui an sunt reportate în cadrul anvelopei financiare totale a măsurii.

Articolul 12

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a Contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Transcarpatica are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Articolul 13

Prevederi tranzitorii

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse în cadrul GAL Transcarpatica.