



AVIZAT CDRJ  
19.09.2019  
*[Signature]*

## APEL DE SELECȚIE

**Măsura M1/M16/Subm.16.4.1/3A – Sprijin pentru cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea înființării de forme asociative, grupuri operaționale pentru diversificarea activităților rurale și a stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale”**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2 (M1/M16/Subm.16.4.1/3A) - 01/19 – 29.11.2019**

**Data lansării apelului de selecție: 01.10.2019**

**Data limită de depunere a proiectelor: 29.11.2019**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se vor depune până la data de 29.11.2019 la sediul Asociației GAL Transcarpatica din Comuna Bran, str. Valea Grajdului nr.2, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 15.00

**Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 81.755 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă/proiect: poate fi acordat pentru un proiect în cadrul măsurii M1/M16/Subm.16.4.1/3A suma de 81.755 euro**

**Intensitatea sprijinului:**

Acolo unde investiția vizează prima vânzare a produsului, dacă nu se regăsește sub incidența unui articol din regulament intensitatea sprijinului va fi stabilită de parteneriate astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.
- până la 45% din valoarea totală a proiectului incluzând costurile de consultanță și proiectare (10%) vor fi costuri de funcționare a rețelei

Acolo unde investițiile din planul de afaceri se realizează din alte fonduri, proiectul va acoperi doar costurile de funcționare. În cazul în care investiția intră sub incidența altui articol din regulament, se aplică rata maximă relevantă a sprijinului.

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsură, se va utiliza Cererea de finanțare, respectiv ANEXA 1 disponibilă pe site-ul [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro).



**Transcarpatica**

...împreună pentru dezvoltare

***Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:***

**Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare la GAL Transcarpatica (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)**

**1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU**

**2 ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI**

**3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

**5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICECĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

**11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare. (daca este cazul)

**11.2 STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare. (daca este cazul)

**11.3 Documente echivalente** celor de mai sus pentru alte forme de organizare.



În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. (daca este cazul)

**12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE** (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) (daca este cazul)

**12.2** (pentru investiții noi):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

**13. DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. (daca este cazul)

**14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată). (daca este cazul)

**15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI** - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată). (daca este cazul)

**16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.** copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere. (daca este cazul)

**18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 8**

**19. Alte documente :**

**19.1 Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR - Anexa 5**

**19.2. Declarație pe propria răspundere debitor AFIR - Anexa 6**

**LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII (numerotate în ordinea poziției din cererea de finanțare) :**

**1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.**



2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă<sup>1</sup>

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.*

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).



9. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (*este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii*).

10. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate*)

11. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (*este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013*)

12. Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesionare/comodat/închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă\*

*\*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.*

*(este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)*

13. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de calitate*)

14. Planul de marketing (afaceri)

15. Declarație pe proprie răspundere că proiectul de cooperare propus este nou și nu se află în curs de desfășurare sau finalizat

16. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nici unul dintre membrii nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

17. Declarație privind firma în dificultate

18. Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR.

19. Alte documente justificative, după caz:

- Anexa 1 la Cererea de finanțare - Bugetul indicativ.
- Anexa 2 la Cererea de finanțare - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului.
- Anexa 3 la Cererea de finanțare – Grafic calendaristic de implementare.
- Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Declarație pe propria răspundere de depunere a planului de afaceri spre implementare pe altă măsura din SDL GAL Transcarpatica, PNDR, POCU sau alte programe.

### ***Cerințele de conformitate și de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul***

Cerințele de conformitate și metodologia de verificare a acestora sunt detaliate în Formularul Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității, Anexa 11 la Ghidul solicitantului, aflată pe [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro). Controlul conformității constă în verificarea Dosarului Cererii de Finanțare și a Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;



- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

**Cerințele de eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare sunt disponibile în Formularul Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare, Anexa 10 la Ghidul solicitantului, aflată pe [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro). Conform fișei măsurii M1/M16/Subm.16.4.1/3A– „Sprijin pentru cooperarea orizontala și verticala între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea înființării de forme asociative, grupuri operationale pentru diversificarea activitatilor rurale și a stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale” din SDL, *condițiile de eligibilitate* ale proiectului sunt:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de parteneriat. Membrii din parteneriat să fie majoritari din teritoriul GAL.
- Solicitantul trebuie să implementeze planul de afaceri/marketing/studiul de fezabilitate aprobat.

**Condiții de eligibilitate, în conformitate cu Condițiile Generale din Fisa de evaluare generală a proiectului din MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU IMPLEMENTAREA MĂSURII 19 “SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER” - SUB-MĂSURA 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” versiunea 5 AFIR, cu Condițiile de eligibilitate specifice ale GAL din fisa Măsurii 1 din SDL și cu prevederile din Ghidul de implementare sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală” versiunea 3 AFIR, pentru articolul 35, alin.(1):**

- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.



**Transcarpatica**  
...împreună pentru dezvoltare

- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare
- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse
- Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.
- Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.
- Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol : Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).
- Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol : Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

### ***Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL***

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Adunarea Generală a GAL Transcarpatica prin Hotărârea nr.39/31.05.2017, Anexa la Ghidul solicitantului.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, așa cum au fost aprobate de Adunarea Generală a GAL Transcarpatica prin Hotărârea nr. 39/31.05.2017, Anexa la Ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul GAL Transcarpatica a fost aprobat de Adunarea Generală a GAL Transcarpatica prin Hotărârea nr.39/31.05.2017, Anexa la Ghidul solicitantului. Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații pot fi găsite în acest document.

**Transcarpatica**

...împreună pentru dezvoltare

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj.**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>CS 1</b>	<b>Relevanța proiectului pentru specificul local</b>	<b>5 puncte</b>
<b>CS 2</b>	<b>Relevanța parteneriatului în numele căruia se cere sprijinul</b>	<b>15 puncte</b>
	2.1 Parteneriate care au în componență o firmă de consultanță	5
	2.2 Parteneriate care au în componență ONG-uri	5
	2.3 Parteneriate care au în componență instituții de învățământ și/sau cercetare	5
<b>CS 3</b>	<b>Numărul de parteneri care vor forma formele asociative</b>	<b>Max.30 puncte</b>
	3.1. Parteneriate formate din 2-5 membrii	10
	3.2. Parteneriate formate din 6-9 membrii	20
	3.3. Parteneriate formate cu peste 10 membrii	30
<b>CS 4</b>	<b>Numărul de locuri de munca create</b>	<b>Max.30 puncte</b>
	4.1. 1 loc de munca	10
	4.2. 2 locuri de munca	20
	4.3. 3 locuri de munca	30
<b>CS 5</b>	<b>Diversitatea activităților implicate în proiect</b>	<b>Max.20 Puncte</b>
	5.1 Pana la 2 activitati (inclusiv)	10
	5.2 Mai mult de 2 activitati	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

**Punctajul minim admis la finanțare:** pentru această măsură este **30 puncte** și reprezintă punctajul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de:**

- CS 3** Numărul de parteneri care vor forma formele asociative;
- CS 5** Diversitatea activitatilor implicate în proiect
- Parteneriatul care are mai mulți membrii de pe raza teritoriului GAL (EG.10);**

**Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile.**





**Transcarpatica**  
...împreună pentru dezvoltare

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult 45 de zile de la data închiderii sesiunii de finanțare. Rapoartele de selecție vor fi postate pe site-ul [www.galtranscarpatica.ro](http://www.galtranscarpatica.ro) și afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL.

GAL Transcarpatica va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor intermediare și finale este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor" - Anexa 13.

### **Date de contact:**

- Ilie Florin-Achim, Expert tehnic, tel 0723.151.949;
- Puscariu Adina, Animator comunitar, tel 0766.054.445;
- email: [gal.transcarpatica@yahoo.ro](mailto:gal.transcarpatica@yahoo.ro).

**Solicitantul are obligația de a raporta** către GAL Transcarpatica plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația Anexa 5 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR. Această declarație va fi anexată dosarului cererii de finanțare.