

București,
Nr. 221109 din 12.04.2021Se aprobă,
Director General
Elena Daniela REBEGA

NOTĂ
privind propunerea de modificare a SDL nr. 1, simplă, anul 2021, a GAL ASOCIAȚIA
TRANSCARPATICA

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Sibiu și la nivel central în cadrul SLIN. Urmare analizării documentației transmise de GAL TRANSCARPATICA, înregistrată la CDRJ sub nr. SB/9056 din 23.03.2021, propunem spre aprobare:

- Modificarea **Cap. VII Descrierea planului de acțiune** după cum urmează: textul „*Modalitățile de contractare a personalului în cadrul GAL-ului sunt: 1. Compartiment administrativ - contract de muncă (prezentat în cap. IX „Organizarea viitorului GAL”); 2. Responsabil financiar, auditor, cenzor, responsabil resurse umane, responsabil protecția muncii - contract de prestări de servicii; 3. Consultanți în diverse domenii - contract de prestări de servicii. Personalul necesar pentru derularea unor activități care necesită o calificare specială va fi angajat pe bază de contract de prestare de servicii în funcție de necesitățile reale ale GAL-ului, în distincte faze de implementare a SDL.*”
se înlocuiește cu textul „*Modalitățile de contractare a personalului în cadrul GAL-ului sunt: 1. Compartiment administrativ - contract de muncă/contract de voluntariat (prezentat în cap. IX “Organizarea viitorului GAL”); 2. Responsabil financiar, auditor, cenzor, responsabil resurse umane, responsabil protecția muncii - contract de prestări de servicii; 3. Consultanți în diverse domenii - contract de prestări de servicii. Personalul necesar pentru derularea unor activități care necesită o calificare specială va fi angajat pe bază de contract de prestare de servicii în funcție de necesitățile reale ale GAL-ului, în distincte faze de implementare a SDL.*”
- Modificarea **Cap. IX Organizarea viitorului GAL** după cum urmează: textul „*Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese. Angajarea se va face în baza unor contracte individuale de muncă, cu minim 4 ore/zi. La criteriul CS 4.3. “Capacitatea de implementare a SDL”, îndeplinim condiția obținerii celor 15 puncte, având în vedere faptul că funcțiile de management, monitorizare, evaluare și animare/secretariat sunt îndeplinite de 4 persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă/minim 4 ore.”*

ASOCIAȚIA GAL Transcarpatica
Sediu: Str. Valea Grajdului nr. 2, Bran, jud. Brașov
E-mail: gal.transcarpatica@yahoo.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163
Telefon: (004) 021.307.85.65
Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: pnдр@madr.ro
www.madr.ro

se înlocuiește cu textul

„Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese. Angajarea se va face în baza unor contracte individuale de muncă, cu minim 4 ore/zi. După contractarea a minimum 80% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2 funcțiile obligatorii prevăzute de regulament (monitorizare, evaluare și raportare ale SDL) se pot asigura și în baza unor contracte de voluntariat.

La criteriul CS 4.3. „Capacitatea de implementare a SDL”, îndeplinim condiția obținerii celor 15 puncte, având în vedere faptul că funcțiile de management, monitorizare, evaluare și animare/secretariat sunt îndeplinite de 4 persoane angajate în baza unor contracte individuale de muncă/minim 4 ore/contracte de voluntariat.”

- Modificarea Anexei 8 Fișe de post după cum urmează:
 - ✓ Modificarea Fișei postului Animator Comunitar, având și atribuții de Secretar prin:
 - Modificarea denumirii Fișei postului din „Fișa postului Animator Comunitar, având și atribuții de Secretar” în „Fișa postului Animator Comunitar, având și atribuții de Secretar/Animator Comunitar Voluntar, având și atribuții de Secretar Voluntar”;
 - Modificarea punctului VIII. Programul de lucru prin înlocuirea textului „Minim 4 ore/zi, de luni-vineri” cu textul „Minim 4 ore/zi, de luni-vineri pentru salariat/Contract de voluntariat în funcție de nevoia serviciilor de voluntariat”.
 - ✓ Modificarea Fișei postului Expert Tehnic/Responsabil tehnic prin:
 - Modificarea denumirii Fișei postului din „Fișa postului Expert Tehnic/Responsabil tehnic” în „Fișa postului Expert Tehnic/Responsabil tehnic /Expert tehnic Voluntar/Responsabil tehnic Voluntar”;
 - Modificarea punctului VIII. Programul de lucru prin înlocuirea textului „Minim 4 ore/zi, de luni-vineri” cu textul „Minim 4 ore/zi, de luni-vineri pentru salariat/Contract de voluntariat în funcție de nevoia serviciilor de voluntariat”.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,
Director General Adjunct
Bogdan ALECU